



Schritt-für-Schritt Anleitung zur Einreichung über den „aws Fördermanager“ für die Gründung einer Primärversorgungseinheit

Version 2.0 2022.04.22



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Ablauf einer Einreichung für PVE	4
3	Wie komme ich zur Antragstellung/Registrierung?	5
3.1	Rasch und einfach registrieren.....	6
4	Öffnen des Antragsformulars	7
5	Berechtigung erteilen	8
6	Befüllung des Antragsformulars	9
6.1	Abschnitt 0- Auswahl	9
6.2	Abschnitt 1 – Förderungswerber	9
6.3	Abschnitt 2 Vorhaben	10
6.4	Abschnitt 3- Kosten und Finanzierung des Vorhabens	11
6.5	Abschnitt 4- weitere Förderungen	13
6.6	Abschnitt 5 - Bankverbindungen.....	13
6.7	Abschnitt 6 - Gründung einer Primärversorgungseinheit	14
6.8	Abschnitt 7- Anhänge	15
6.9	Abschnitt 8 - allgemeine Bedingungen.....	16
6.10	Abschnitt 9 - Prüfen und Absenden.....	16
7	Weiterführende Unterlagen zum Förderungsprogramm	17

1 Einleitung

Die Attraktivierung und Förderung der Primärversorgung ist ein wesentliches Projekt im Rahmen der EU-Aufbau- und Resilienzfazilität (kurz RRF). Mit diesem Instrument möchte die Europäische Kommission die EU-Mitgliedstaaten unterstützen, Europa nachhaltig zu stärken und resilienter zu gestalten. Das Projekt läuft bis 2026 und beinhaltet die Förderung zur Gründung von PVE in Österreich. Die Förderungen für PVE-Neugründungen können seit 1. Februar 2022 eingereicht werden, Förderungen für Projekte in bestehenden PVE sind seit 1. März 2022 gestartet. Die Einreichung zur Förderung erfolgt bei der Austria Wirtschaftsservice GmbH (aws), die mit der Vergabe und Abwicklung der Förderungen betraut ist. Die Einreichung erfolgt verpflichtend über den sogenannten aws Fördermanager. Den Zugang finden Sie über die [Plattform der Gesundheit Österreich GmbH unter Förderantrag Typ A](#).

Der aws Fördermanager ist Ihr persönlicher Assistent, wenn es darum geht, online Förderungsanträge zu erstellen, im Team zu bearbeiten und bei der aws einzureichen. Für beantragte Förderungsvorhaben gibt der aws Fördermanager laufend Auskunft über den aktuellen Bearbeitungsstatus, behält den Überblick über die wichtigsten Termine, speichert vertrauliche Dokumente und unterstützt Sie bei der Abrechnung Ihrer Investitionen.

Diese Anleitung gibt Ihnen eine Schritt-für-Schritt-Erläuterung zur Antragserstellung der Gründungsförderung für PVE.

2 Ablauf einer Einreichung für PVE

Der Ablaufprozess gibt Ihnen einen Überblick, wie der Einreichprozess für eine Förderung grundsätzlich abgewickelt wird.

Sobald ein Antrag abgesendet wird, erhalten Sie automatisiert eine Übermittlungsbestätigung

aws Fördermanager Ablauf – Förderungen einreichen

austria wirtschaftsservice

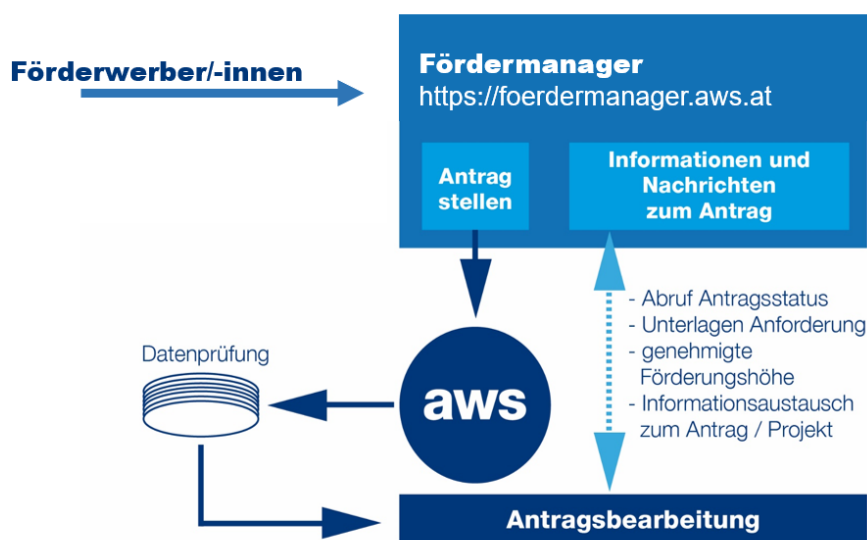


Abbildung 1: graphische Darstellung des Einreichprozesses

Nach Sichtung der eingereichten Daten, erhalten Sie bei Bedarf eine Unterlagenanforderung, z. B. Nachweis der Preisangemessenheit (eine Vorlage dafür wird zur Verfügung gestellt) oder Kosten- und Finanzierungsplan. Sind alle zur Bearbeitung des Vorhabens erforderlichen Unterlagen vollständig eingelangt, erfolgt die Projektbegutachtung. Nach positivem Ergebnis wird der Förderungsvertrag erstellt.

Alle projektrelevanten Informationen können über den Fördermanager und/oder per Mail an den:die Projektbetreuer:in übermittelt werden.



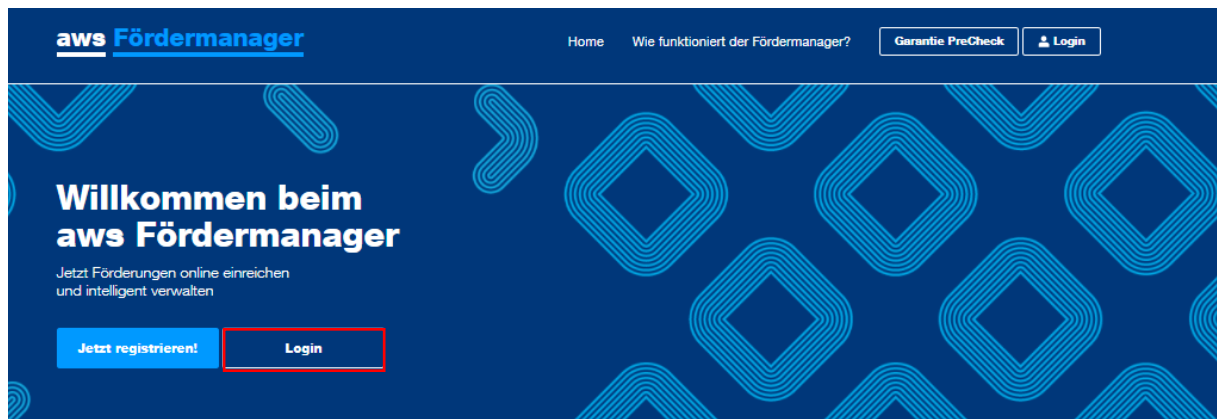
3 Wie komme ich zur Antragstellung/Registrierung?

Die Antragstellung für diesen Zuschuss ist seit 1. Februar 2022 unter https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_a möglich. Der Antragsbutton befindet sich auf der im Link angeführten Informationsplattform der Gesundheit Österreich GmbH.



Abbildung 2: Ansicht Button zur Antragstellung

Anschließend öffnet sich die Seite des aws Fördermanagers (siehe Abb 3.). Auf dieser Plattform befinden sich alle aws Antragsformulare, einschließlich des Antrages für PVE Neugründungen.



Der Fördermanager – Ihr persönlicher Assistent

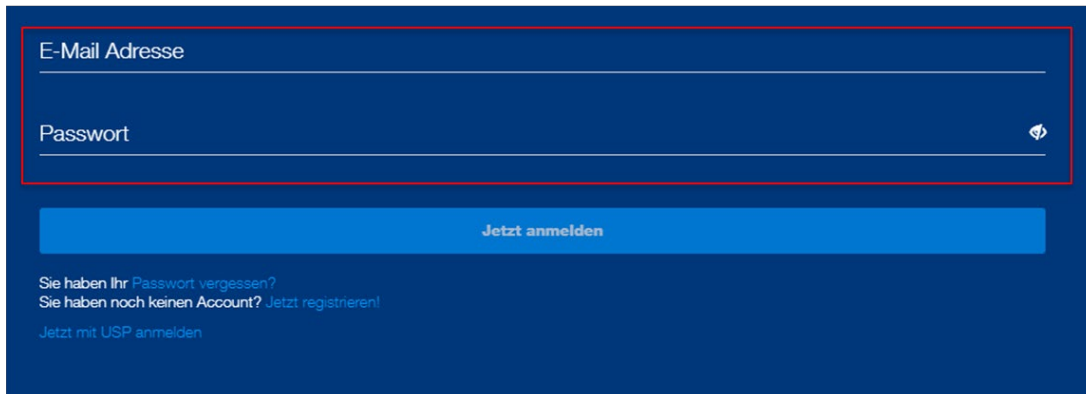
Der aws Fördermanager ist Ihr persönlicher Assistent wenn es darum geht online Förderungsanträge zu erstellen, im Team zu bearbeiten und bei der aws einzureichen. Für beantragte Förderungsvorhaben gibt der aws Fördermanager laufend Auskunft über den aktuellen Bearbeitungsstatus, behält den Überblick über die wichtigsten Termine, speichert vertrauliche Dokumente und unterstützt Sie bei der Abrechnung Ihrer Investitionen.

[Jetzt registrieren!](#) [Mehr erfahren](#)

Abbildung 3: Startseite aws Fördermanager



Einfaches Login (E-Mail + Passwort)



E-Mail Adresse

Passwort

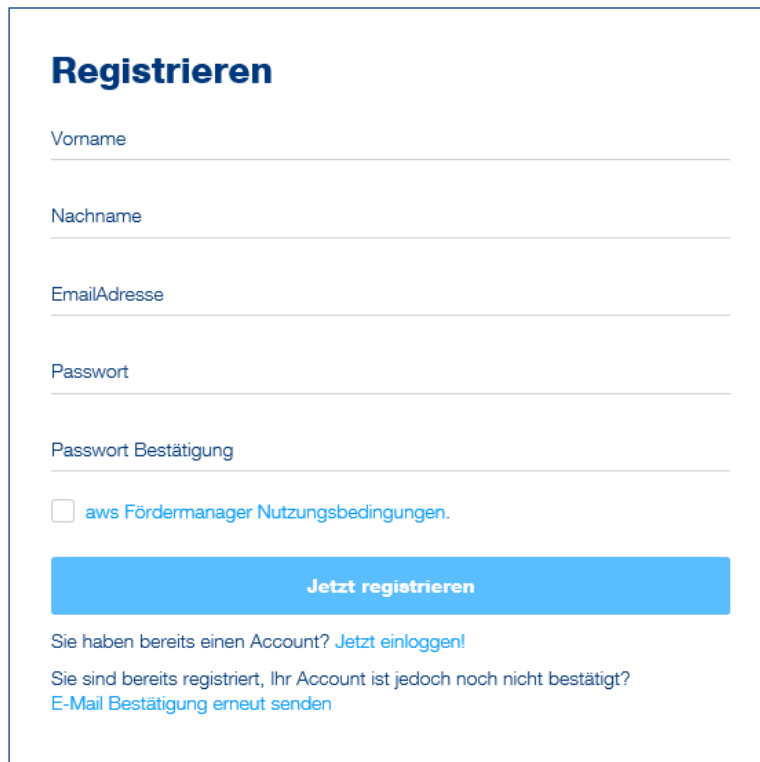
Jetzt anmelden

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)
[Sie haben noch keinen Account? Jetzt registrieren!](#)
[Jetzt mit USP anmelden](#)

Abbildung 4: Login-Ansicht

3.1 Rasch und einfach registrieren

Sie haben sich noch nie auf dem aws Fördermanager registriert bzw. sind zum ersten Mal auf dieser Informationsplattform, dann können Sie sich in wenigen Augenblicken für den aws Fördermanager registrieren: **Einfach „jetzt registrieren!“ klicken**, Nachname, Vorname und Ihre E-Mailadresse, unter der Sie künftig mit dem aws Fördermanager kommunizieren wollen, eintippen und ein Passwort nach Wahl eingeben. Mit der Bestätigung der Nutzungsbedingungen erhalten Sie eine Registrierungsbestätigung.



Registrieren

Vorname

Nachname

EmailAdresse

Passwort

Passwort Bestätigung

[aws Fördermanager Nutzungsbedingungen.](#)

Jetzt registrieren

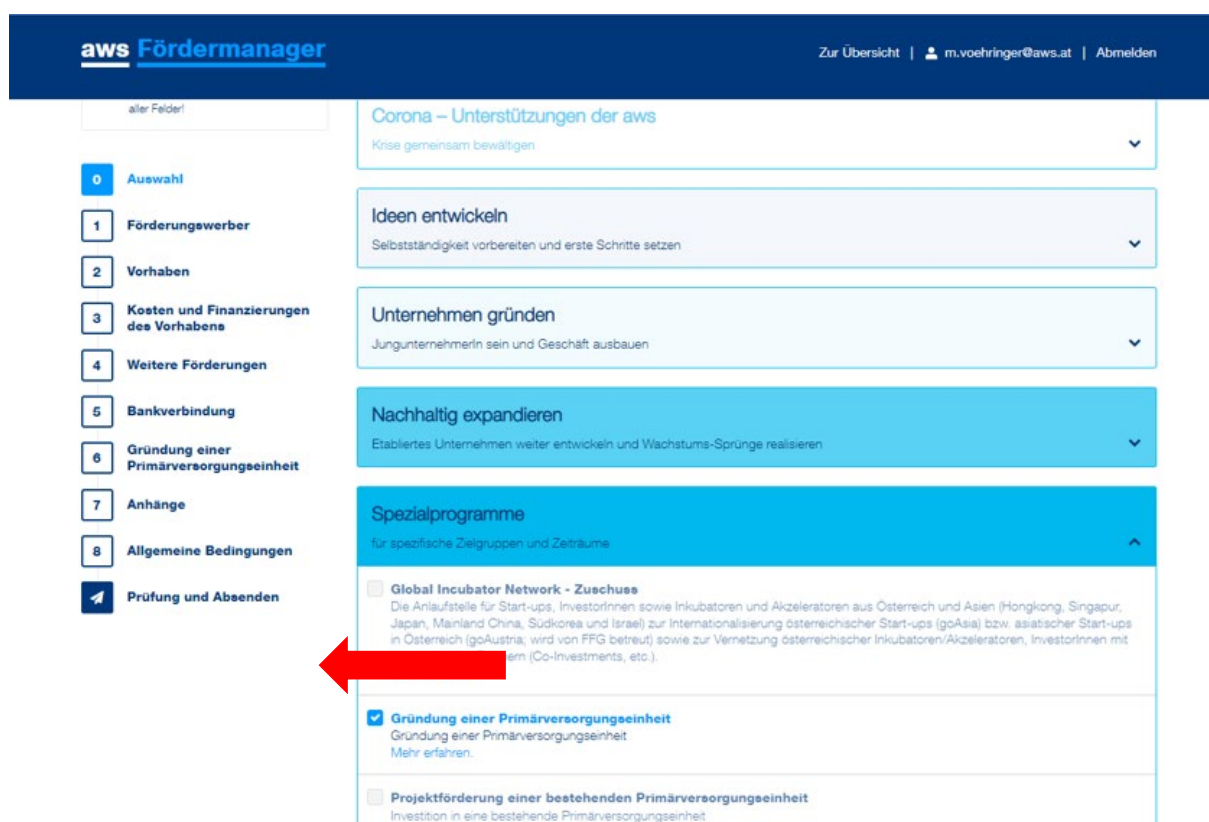
[Sie haben bereits einen Account? Jetzt einloggen!](#)
[Sie sind bereits registriert, Ihr Account ist jedoch noch nicht bestätigt? E-Mail Bestätigung erneut senden](#)

Abbildung 5: Registrierungsseite im aws Fördermanager

4 Öffnen des Antragsformulars

Sofern Sie über die Plattform der Gesundheit Österreich https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_a eingestiegen sind und sich über diesen Weg beim aws Fördermanager registriert haben, öffnet sich nach dem Login automatisiert das richtige Antragsformular. (siehe linke Spalte in Abbildung 6)

Unter „zur Übersicht“ können Sie mittels „Neuen Antrag anlegen“ ein weiteres Formular öffnen. Nicht verwendete, aber geöffnete Anträge können nicht gelöscht, aber in den Papierkorb verschoben werden. Unter „bearbeiten“ ist das Auswahlfeld „in den Papierkorb verschieben“ für Anträge, die noch nicht versendet wurden, jederzeit möglich.



The screenshot shows the 'aws Fördermanager' interface. On the left, a navigation menu lists steps from 0 to 8. Step 4, 'Weitere Förderungen', is highlighted. The main content area displays a list of funding programs under the heading 'Spezialprogramme'. A red arrow points to the 'Gründung einer Primärversorgungseinheit' option, which is selected with a blue checkmark.

Step	Step Name
0	Auswahl
1	Förderungswerber
2	Vorhaben
3	Kosten und Finanzierungen des Vorhabens
4	Weitere Förderungen
5	Bankverbindung
6	Gründung einer Primärversorgungseinheit
7	Anhänge
8	Allgemeine Bedingungen
9	Prüfung und Absenden

Spezialprogramme
für spezifische Zielgruppen und Zeiträume

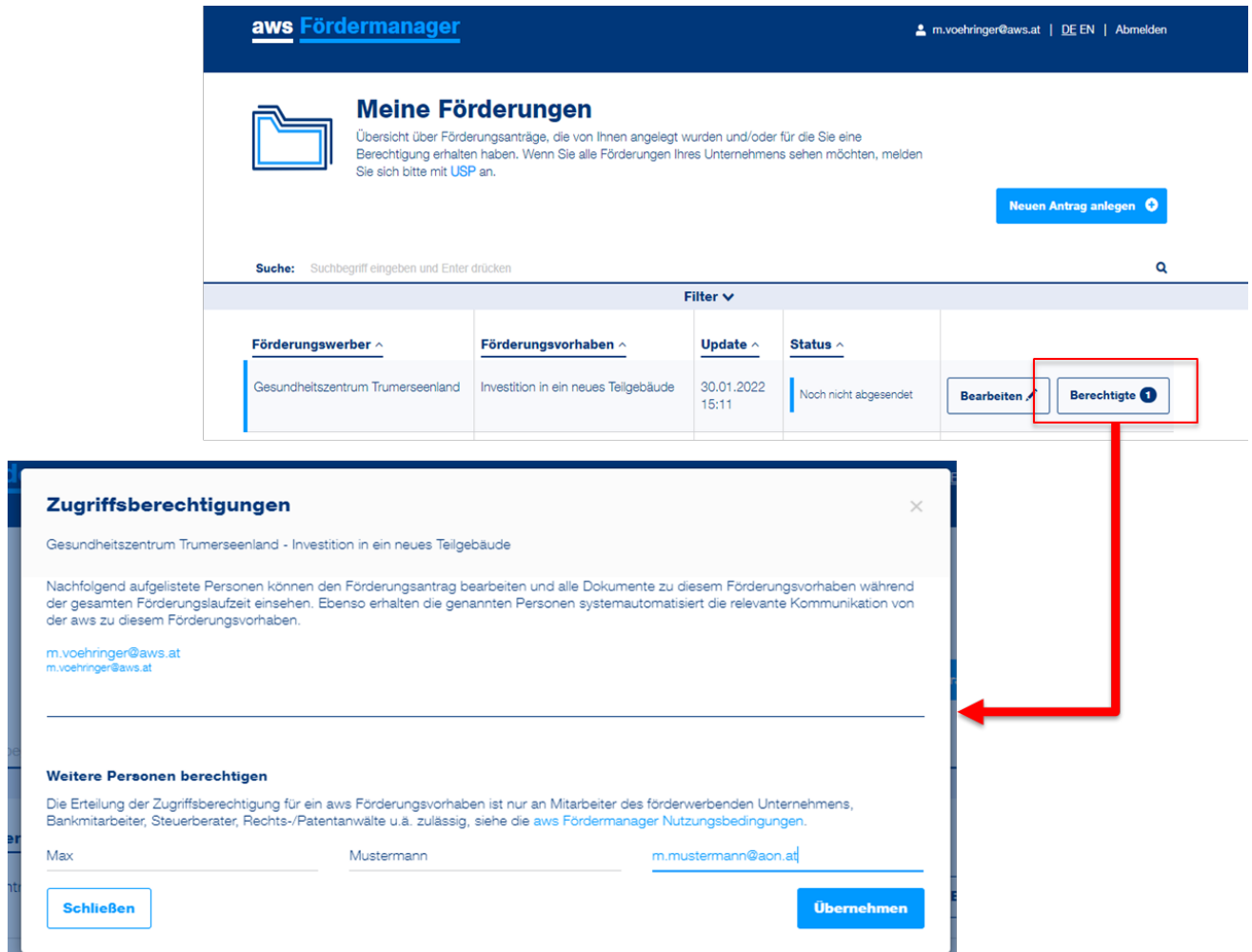
- Global Incubator Network - Zuschuss
Die Anlaufstelle für Start-ups, InvestorInnen sowie Inkubatoren und Akzeleratoren aus Österreich und Asien (Hongkong, Singapur, Japan, Mainland China, Südkorea und Israel) zur Internationalisierung österreichischer Start-ups (goAsia) bzw. asiatischer Start-ups in Österreich (goAustria, wird von FFG betreut) sowie zur Vernetzung österreichischer Inkubatoren/Akzeleratoren, InvestorInnen mit Investoren (Co-Investments, etc.).
- Gründung einer Primärversorgungseinheit**
Gründung einer Primärversorgungseinheit
Mehr erfahren.
- Projektförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit
Investition in eine bestehende Primärversorgungseinheit

Abbildung 6: Ansicht der zu befüllenden Seiten des Antragsformulars



5 Berechtigung erteilen

Sie wollen Ihren Förderungsantrag gemeinsam mit weiteren Personen wie beispielsweise Steuerberater:innen, am Projekt mitarbeitende Gründungsberater:innen, oder Ihrer Hausbank bearbeiten? Sie können jede beliebige Person dazu berechtigen Ihren Antrag einzusehen oder auch zu bearbeiten. Eine Berechtigung kann auch jederzeit wieder entzogen werden, jedoch nicht der Person, die das Antragsformular ursprünglich geöffnet hat.



The screenshot shows the 'aws Fördermanager' interface. At the top, there is a header with the user's email 'm.voehringer@aws.at', language options 'DE EN', and a 'Abmelden' button. Below the header is the 'Meine Förderungen' section, which includes a folder icon, a description of the overview, and a 'Neuen Antrag anlegen' button. A search bar and a filter dropdown are also present. A table lists the funding projects with columns for 'Förderungswerber', 'Förderungsvorhaben', 'Update', and 'Status'. The first entry is 'Gesundheitszentrum Trumorseenland' with the project 'Investition in ein neues Teilgebäude', updated on '30.01.2022 15:11', and status 'Noch nicht abgesendet'. To the right of the table are 'Bearbeiten' and 'Berechtigte 1' buttons. A red arrow points from the 'Berechtigte 1' button to a modal window titled 'Zugriffsberechtigungen'. The modal window displays the project name, a description of the access rights, the user's email 'm.voehringer@aws.at', and a section for 'Weitere Personen berechtigen' with a form containing the name 'Max Mustermann' and email 'm.mustermann@aon.at'. There are 'Schließen' and 'Übernehmen' buttons at the bottom of the modal.

Abbildung 7: Ansicht Zugriffsberechtigungen

Die Antragstellung ist von dem:der Antragsteller:in oder vom vertretungsbefugten Organ rechtsverbindlich zu unterschreiben und abzusenden.

6 Befüllung des Antragsformulars

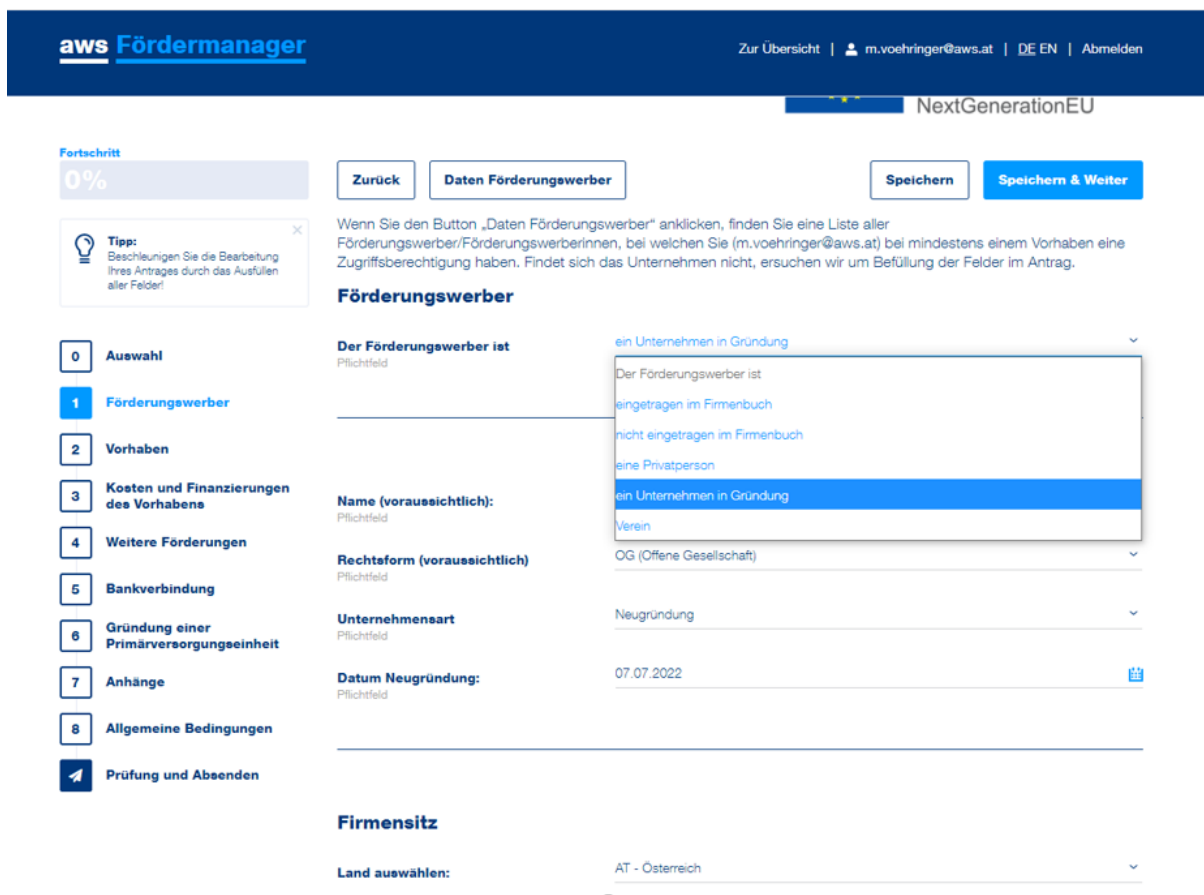
6.1 Abschnitt 0- Auswahl

Zeigt das ausgewählte Förderungsprogramm im aws Fördermanager. Hier ist keine Befüllung gefordert. Erst im folgenden Abschnitt werden die Daten des:der Förderungswerber:in abgefragt.

6.2 Abschnitt 1 – Förderungswerber

In diesem Abschnitt sind grundlegende Informationen zu den Förderungswerber:innen zu befüllen. Es handelt sich um Informationen wie:

- geplante und/oder bestehende Unternehmensform (mittels Auswahlfeld „Der Förderungswerber ist“)



aws Fördermanager Zur Übersicht | [m.voehringer@aws.at](#) | DE EN | Abmelden

NextGenerationEU

Fortschritt
0%

Zurück **Daten Förderungswerber** **Speichern** **Speichern & Weiter**

Tipp: Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Wenn Sie den Button „Daten Förderungswerber“ anklicken, finden Sie eine Liste aller Förderungswerber/Förderungswerberinnen, bei welchen Sie (m.voehringer@aws.at) bei mindestens einem Vorhaben eine Zugriffsberechtigung haben. Findet sich das Unternehmen nicht, ersuchen wir um Befüllung der Felder im Antrag.

Förderungswerber

Der Förderungswerber ist Pflichtfeld
 ein Unternehmen in Gründung
 Der Förderungswerber ist
 eingetragen im Firmenbuch
 nicht eingetragen im Firmenbuch
 eine Privatperson
 ein Unternehmen in Gründung
 Verein

Name (voraussichtlich): Pflichtfeld

Rechtsform (voraussichtlich) Pflichtfeld
OG (Offene Gesellschaft)

Unternehmensart Pflichtfeld
Neugründung

Datum Neugründung: Pflichtfeld
07.07.2022

Firmensitz

Land auswählen: AT - Österreich

Abbildung 8: Ansicht zur Befüllung der (geplanten) Unternehmensdaten des:der Förderungswerber:in

- In Abhängigkeit der Unternehmensform zusätzliche Kontaktinformationen
- In Abhängigkeit der Unternehmensform die Beteiligungen am einreichenden Unternehmen: Zur Feststellung des Größenstatus und Unternehmensverflechtungen.
- Firmen-/Unternehmensstandort: Standort der PVE
- Kammerzugehörigkeit: Ärztekammer / Wirtschaftskammer



- Hauptbranche : hier ist der ÖNACE-Branchencode hinterlegt. Eine Suche ist direkt mit Nummer und/oder Buchstabenkombination möglich. Der ÖNACE Code wird bei der Unternehmensgründung hinterlegt. Ein Unternehmen kann auch mehrere Codes haben, z.B. wenn eine weitere Dienstleistung angeboten wird.

Weitere Informationen

Kammermitgliedschaft (geplant) <small>Pflichtfeld</small>	Ärztammer ▼
Gegenstand des Unternehmens (Tätigkeitsschwerpunkt)	Gegenstand des Unternehmens (Tätigkeitsschwerpunkt)
Hauptbranche: <small>Pflichtfeld</small>	arz
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">+ Branche hinzufügen</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px;">862 - Arzt- und Zahnarztpraxen</div> <div style="padding: 2px;">8621 - Arztpraxen für Allgemeinmedizin</div> <div style="padding: 2px;">8622 - Facharztpraxen</div> <div style="padding: 2px;">8623 - Zahnarztpraxen</div> </div>

Abbildung 9: Informationen zu Kammermitgliedschaft und ÖNACE-Branchencode

6.3 Abschnitt 2 Vorhaben

Im Abschnitt 2 (siehe Abb. 12) ist das Vorhaben in kurzen Worten (weitere Details sind im Anhang hochzuladen) zu beschreiben. Die Ansprechperson zum Projekt, die auch im Rahmen der Förderungsabwicklung primäre Ansprechperson sein wird, ist zu benennen. Zusätzlich wird die Anzahl der Beschäftigten am geplanten Standort erfasst. Dies ist für alle Förderungsprogramme gleich.

aws Fördermanager
Zur Übersicht | m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

<div style="margin-bottom: 5px;">0 Auswahl</div> <div style="margin-bottom: 5px;">1 Förderungswerber</div> <div style="margin-bottom: 5px;">2 Vorhaben</div> <div style="margin-bottom: 5px;">3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens</div> <div style="margin-bottom: 5px;">4 Weitere Förderungen</div> <div style="margin-bottom: 5px;">5 Bankverbindung</div> <div style="margin-bottom: 5px;">6 Gründung einer Primärversorgungseinheit</div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> Projekttitle <small>Pflichtfeld</small> Gründung einer PVE Hilfe ▼ <hr/> 82 Zeichen übrig </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Projektbeschreibung: Es soll im Bezirk Mödling eine PVE eröffnet werden, die neben der Allgemeinmedizin auch Zusatzleistungen, wie Physiotherapie, Wundtherapie und Labor anbieten kann. Hilfe ▼ <hr/> Dieses Eingabefeld benötigt die Eingabe von mindestens: 50 und maximal: 500 Zeichen. 337 Zeichen übrig </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Firmeninterne Referenz: Firmeninterne Referenz <hr/> </div> <div> Standort des Vorhabens </div>
---	--

Abbildung 10: Ansicht Vorhaben des Projektes



6.4 Abschnitt 3- Kosten und Finanzierung des Vorhabens

In diesem Abschnitt erfassen Sie Ihre Projektkosten. Die Aufteilung erfolgt nach den förderbaren Kosten gemäß Richtlinie. Folgende Kategorien sind verfügbar:

- Baulich
- Beratung und Know-how (Gründungsberatung)
- EDV (Monitore)
- medizinische Ausstattung
- nicht-medizinische Ausstattung
- Fahrzeuge (E-Auto, E-Fahrrad)
- Immaterielle Investitionskosten (Lizenzen)
- Planungskosten

Die geplanten Kosten sind den jeweiligen Kostenkategorien zuzuordnen (beispielsweise fallen Kosten für das Ausmalen des PVE unter „Baulich“). Eine Sammelposition für das gesamte PVE ist nicht zulässig. Je nach Kostenkategorie variiert die maximale Förderhöhe gemäß Richtlinie.

Die Finanzierung des Vorhabens (siehe Abb.14) setzt sich aus dem aws Zuschuss und den restlichen

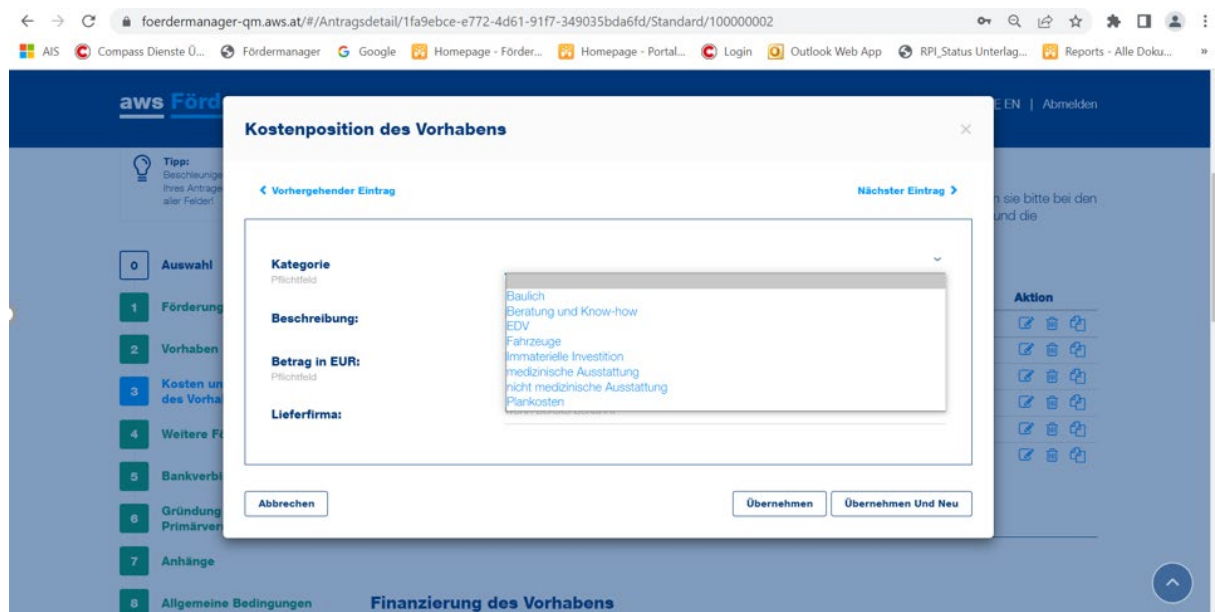


Abbildung 11: Ansicht Kostenpositionen

Finanzierungsformen (Eigenkapital und/oder Fremdfinanzierung) zusammen. Eine Ausfinanzierung des Projektvorhabens muss gewährleistet sein. Somit muss sich in der Zusammenfassung der Gesamtprojektkosten und Gesamtfinanzierung eine Differenz von 0 EURO ergeben.



Fortschritt
25%

Zurück

Speichern

Speichern & Weiter



Tip:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

Kosten des Vorhabens

Kategorie	Beschreibung	Betrag in EUR (Netto)	Lieferfirma	Aktion
Baulich	Neubau eines Gebäud...	1.050.000,00	Rödl Bau GmbH	  
Beratung und Know-how		11.000,00	Steuerberaterkanzlei M...	  
Einrichtung	Gestaltung des Wärter...	35.000,00		  
Einrichtung	Boden, Lichtkonzept	40.000,00		  
Einrichtung	medizinische Ausstattu...	60.000,00		  

+ Kostenposition Hinzufügen

Finanzierung des Vorhabens

Finanzierungsart	Beschreibung	Höhe in EUR	Aktion
Eigenmittel	Sparguthaben	100.000,00	  
Investitionskredite	Bankkredit	613.000,00	  
aws Zuschuss		483.000,00	  

+ Finanzierung Hinzufügen

- 0 Auswahl
- 1 Förderungswerber
- 2 Vorhaben
- 3 **Kosten und Finanzierungen des Vorhabens**
- 4 Weitere Förderungen
- 5 Bankverbindung
- 6 Gründung einer Primärversorgungseinheit
- 7 Anhänge
- 8 Allgemeine Bedingungen
- Prüfung und Absenden

Abbildung 12: Auswahlfenster für die Darstellung der Projektfinanzierung

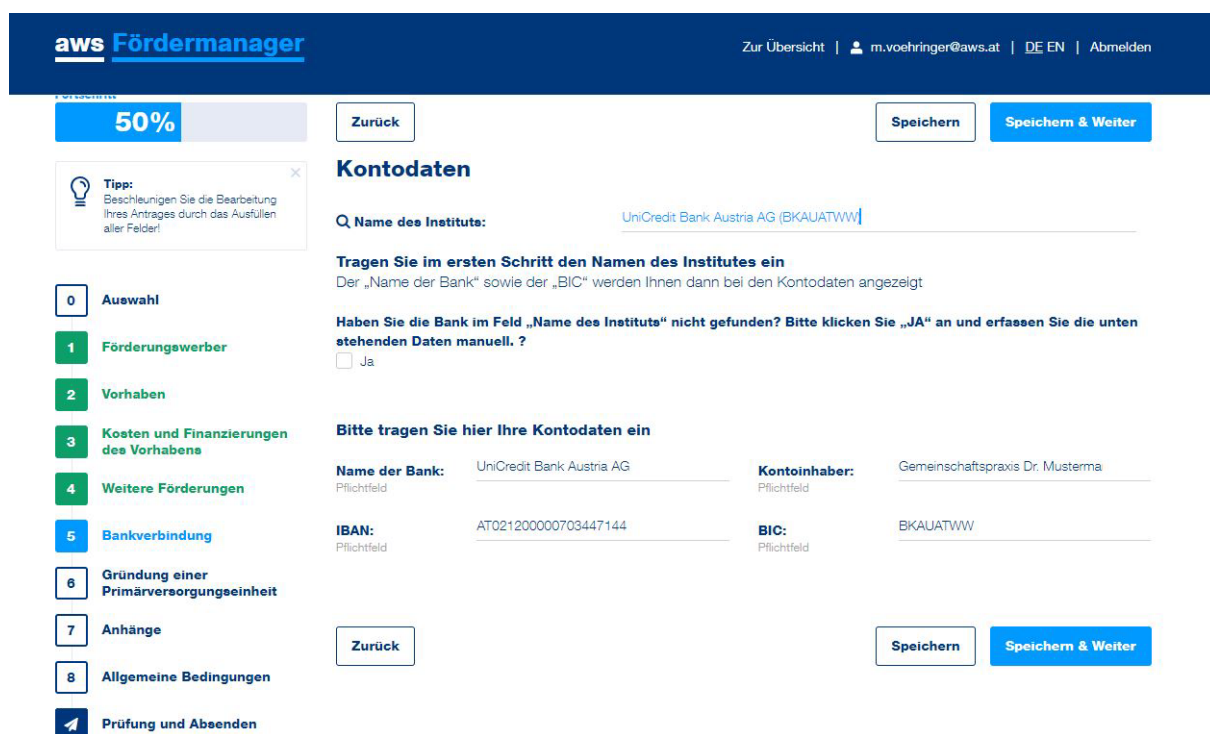
6.5 Abschnitt 4- weitere Förderungen

Um Doppelförderungen auszuschließen, sind alle Förderungen zum eingereichten Projektvorhaben anzugeben.

Anzugeben sind geplante und erfolgte Förderungsanträge für die antragsgegenständlichen Kosten bei anderen Förderungsstellen, beim Bund, Rechtsträgern oder Gebietskörperschaften sowie etwaige erfolgte Zusagen. Diese werden auch nochmals nach Projektdurchführung und Auszahlung überprüft.

6.6 Abschnitt 5 - Bankverbindungen

Es sind die Kontodaten des Unternehmens zur Überweisung der Zuschusszahlung anzugeben (siehe Abb.15). Diese wird sowohl für eine allfällige Akontozahlung als auch für die Schlusszahlung herangezogen und muss der PVE eindeutig zuordenbar sein.



aws Fördermanager Zur Übersicht | m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

50% Zurück Speichern Speichern & Weiter

Tip: Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Kontodaten

Q Name des Instituts: UniCredit Bank Austria AG (BKAUATWW)

Tragen Sie im ersten Schritt den Namen des Institutes ein
 Der „Name der Bank“ sowie der „BIC“ werden Ihnen dann bei den Kontodaten angezeigt

Haben Sie die Bank im Feld „Name des Instituts“ nicht gefunden? Bitte klicken Sie „JA“ an und erfassen Sie die unten stehenden Daten manuell. ?

Ja

Bitte tragen Sie hier Ihre Kontodaten ein

Name der Bank: <small>Pflichtfeld</small>	UniCredit Bank Austria AG	Kontoinhaber: <small>Pflichtfeld</small>	Gemeinschaftspraxis Dr. Musterna
IBAN: <small>Pflichtfeld</small>	AT021200000703447144	BIC: <small>Pflichtfeld</small>	BKAUATWW

Zurück Speichern Speichern & Weiter

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung

6 Gründung einer Primärversorgungseinheit

7 Anhänge

8 Allgemeine Bedingungen

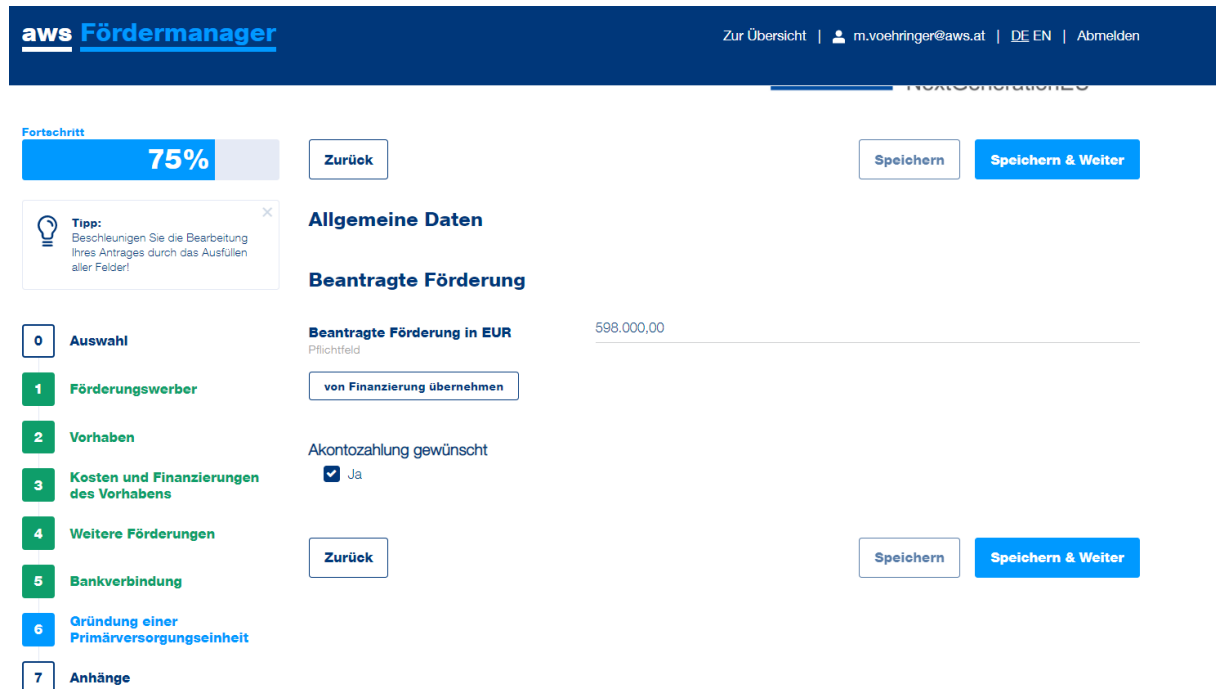
1 Prüfung und Absenden


Abbildung 13: Auswahlfeld für die Bekanntgabe der projektrelevanten Kontoverbindung



6.7 Abschnitt 6 - Gründung einer Primärversorgungseinheit

Die beantragte Fördersumme wird automatisiert in das Feld „Beantragte Förderung“ durch Klick auf „von Finanzierung übernehmen“ übertragen. Eine Akontozahlung von 25 % der Zuschusshöhe ist zusätzlich mittels Checkbox (siehe Abb. 16) beantragbar, sofern ein Bedarf nachgewiesen werden kann. Dieser Bedarf kann im Rahmen der ausführlichen Projektbeschreibung im Anhang dargestellt werden.



aws Fördermanager Zur Übersicht |  m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

Fortschritt **75%** Zurück Speichern Speichern & Weiter

Tip: Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Allgemeine Daten

Beantragte Förderung

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung

6 Gründung einer Primärversorgungseinheit

7 Anhänge

Beantragte Förderung in EUR 598.000,00
Pflichtfeld

Akontozahlung gewünscht
 Ja

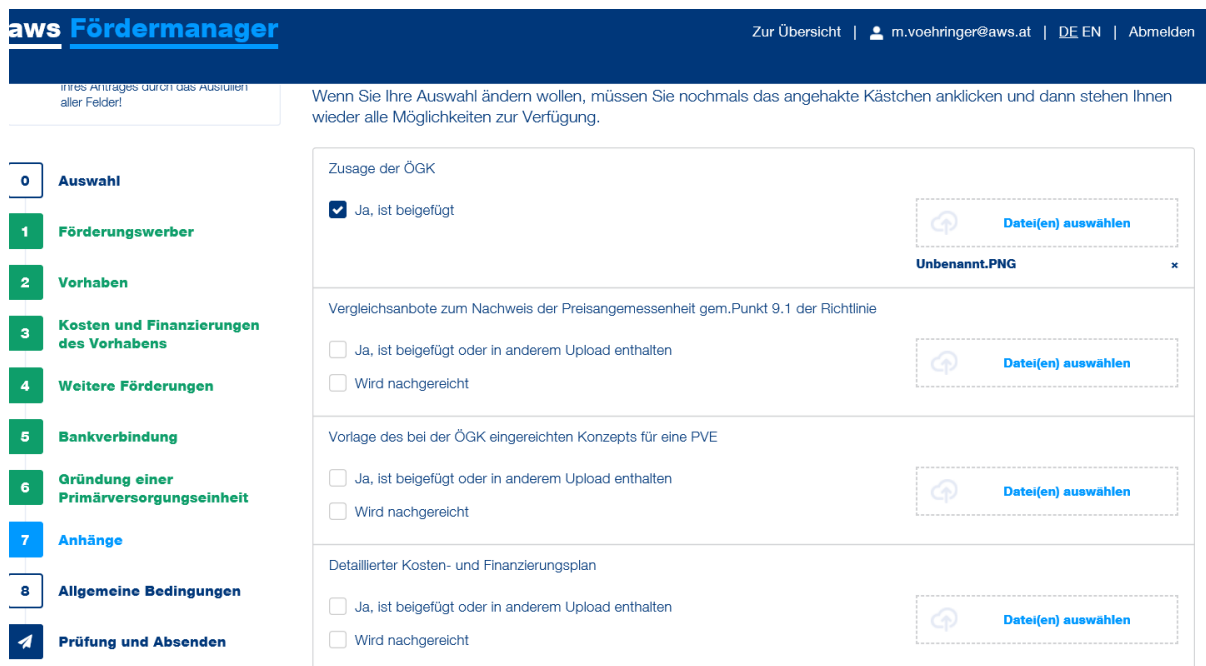
Zurück Speichern Speichern & Weiter


Abbildung 14: Auswahlfenster für das Ansuchen einer Akontozahlung

6.8 Abschnitt 7- Anhänge

Der Förderungsantrag hat jedenfalls Angaben zu folgenden Punkten zu enthalten, welche in gängigen Dokumentenformaten hochgeladen werden können (siehe Abb.15). Es sind alle gängigen Dateiformate (Word, PDF, JPEG, PPT, Excel, RTF, usw.) hochladbar. Falls es zu Schwierigkeiten beim Hochladen kommt, nehmen Sie bitte rasch mit der aws Kontakt auf:

- Zusage der Österreichischen Gesundheitskasse betreffend die Gründung einer PVE durch den:die Antragsteller:in - **Pflichtdokument, um einen Antrag abschicken zu können**
- Projektkonzept (Maßnahmen, Zeitplan), das bei der ÖGK eingereicht wurde,
- Kosten- und Finanzierungsplan: Die Ausfinanzierung des Vorhabens muss nachgewiesen werden (zB. schriftliche Zusage der Bank, etc.)
- Kostentabelle laut Vorlage mit Nachweis der Preisangemessenheit durch Vorlage von drei Angeboten bei einem Preis/einer Auftragssumme über 100.000,--. Bei einem Preis/einer Auftragssumme unter 100.000,-- Euro sind zwei Angebote, bei einem Preis/einer Auftragssumme von unter 10.000,-- Euro ein Angebot ausreichend. Die Vorlage zur Kostentabelle wird von der aws zur Verfügung gestellt.



aws Fördermanager Zur Übersicht |  m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Wenn Sie Ihre Auswahl ändern wollen, müssen Sie nochmals das angehakte Kästchen anklicken und dann stehen Ihnen wieder alle Möglichkeiten zur Verfügung.

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung


6 Gründung einer Primärversorgungseinheit

7 Anhänge

8 Allgemeine Bedingungen


Prüfung und Absenden

Zusage der ÖGK

Ja, ist beigefügt  [Datei\(en\) auswählen](#)


Unbenannt.PNG x

Vergleichsanbote zum Nachweis der Preisangemessenheit gem.Punkt 9.1 der Richtlinie

Ja, ist beigefügt oder in anderem Upload enthalten  [Datei\(en\) auswählen](#)


Wird nachgereicht

Vorlage des bei der ÖGK eingereichten Konzepts für eine PVE

Ja, ist beigefügt oder in anderem Upload enthalten  [Datei\(en\) auswählen](#)

Wird nachgereicht

Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

Ja, ist beigefügt oder in anderem Upload enthalten  [Datei\(en\) auswählen](#)

Wird nachgereicht

Abbildung 15: Auswahlfenster für den Dateiupload

6.9 Abschnitt 8 - allgemeine Bedingungen

Dieser Abschnitt beinhaltet allgemeine verpflichtende Erklärungen, Zustimmungen und Kenntnisnahmen.

Die Antragstellung ist von dem:der Antragsteller:in oder vom vertretungsbefugten Organ rechtsverbindlich zu unterschreiben. Ein Antrag kann nicht durch den:die Steuerberater:in oder den:die Rechtsanwalt/Rechtsanwältin des Unternehmens eingereicht werden.

- Der:Die Antragsteller:in erklärt, alle aus der Sonderrichtlinie geltenden Verpflichtungen zu übernehmen und bestätigt die Vollständigkeit, Richtigkeit und Nachweisbarkeit der Angaben.
- Der:Die Antragsteller:in versichert an Eides statt, dass alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreu und vollständig gemacht werden.
- Der:Die Antragsteller:in nimmt zur Kenntnis, dass Kosten, die vor dem Anerkennungsstichtag getätigt wurden, für eine Förderung nicht anerkannt werden.
- Der:Die Antragsteller:in nimmt zur Kenntnis, dass sie:er bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben (§§ 146ff StGB) oder bei Verwendung der Zuschusssummen zu anderen Zwecken als zu jenen, zu denen sie gewährt wurden (§ 153b StGB), strafrechtlich zur Verantwortung gezogen werden kann und mit empfindlichen Freiheits- oder Geldstrafen rechnen muss.
- Die Antragstellung ist von dem:der Antragsteller:in oder vom vertretungsbefugten Organ rechtsverbindlich zu unterschreiben, wobei auch eine elektronische Signatur im Antragsprozess vorgesehen ist.
- Der:Die Antragsteller:in bestätigt, dass die veranschlagten Investitionen betreffend die medizinische Ausstattung im Hinblick auf die Vorgaben der Qualitätssicherungsverordnung, des Österreichischen Strukturplan Gesundheit (Leistungsmatrix - ambulant) oder des Versorgungskonzepts für den Betrieb der PVE zweckmäßig sind.
- Der:Die Antragsteller:in bestätigt, dass die PVE ausschließlich oder fast ausschließlich nicht-wirtschaftliche Leistungen erbringen wird, d.h. dass der Anteil der kassenvertraglichen Leistungen am Jahresumsatz zumindest 80 % beträgt

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung der Daten und Ihren Datenschutzrechten sind in der [Datenschutzerklärung](#) abrufbar.

6.10 Abschnitt 9 - Prüfen und Absenden

In diesem Abschnitt werden (falls vorhanden) alle noch nicht ausgefüllten Pflichtfelder angezeigt.

Nachdem Sie alle Pflichtfelder befüllt haben, kann der Antrag elektronisch (Handysignatur) oder handschriftlich signiert werden (siehe Abb. 16). Bei händischer Unterfertigung muss der Antrag heruntergeladen, ausgedruckt, signiert und anschließend wieder hochgeladen werden.

Nach Unterfertigung muss das vollständige, unterschriebene Antragsformular hochgeladen werden.

Erst mit dem Klick auf „Antrag absenden“ wird das Dokument übermittelt. Sie erhalten unmittelbar eine Übermittlungsbestätigung.

Bitte helfen Sie uns dabei Bearbeitungszeiten zu reduzieren und senden Sie uns einen möglichst vollständigen Förderungsantrag.



aller Felder!

Antrag signieren

- 0 Auswahl**
- 1 Förderungswerber**
- 2 Vorhaben**
- 3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens**
- 4 Weitere Förderungen**
- 5 Bankverbindung**
- 6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit**
- 7 Anhänge**
- 8 Allgemeine Bedingungen**
- 1 Prüfung und Absenden**

Um diesen Antrag abzusenden ist eine firmenmäßige Zeichnung erforderlich. Dies kann entweder handschriftlich per Unterschrift oder als elektronische Signatur erfolgen.

Elektronische Signatur Wenn Sie über eine Handy-Signatur verfügen, können Sie mit dieser Ihren Förderungsantrag signieren. Diese elektronische Signatur ist der eigenhändigen Unterschrift rechtlich gleichgestellt. Jetzt digital signieren	Eigenhändige Unterschrift Bitte laden Sie den Antrag herunter und unterschreiben Sie einen Ausdruck. Sie müssen nicht den gesamten Antrag hochladen, das unterzeichnete Unterschriftenblatt ist ausreichend. Antrag herunterladen Unterschiedenen Antrag hochladen
--	--

Wenn Sie den Antrag absenden möchten, bestätigen Sie nachfolgend die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Ja, ich bestätige hiermit alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

Bleiben Sie informiert und abonnieren Sie die [Newsletter der aws](#) für Ihren Interessensbereich.

Abbildung 16: Auswahlfenster für das Hochladen des unterfertigten Antrags

7 Weiterführende Unterlagen zum Förderungsprogramm

Alle Informationen zum Förderungsprogramm finden Sie auf der [Plattform der Gesundheit Österreich GmbH](#).

Alle weiterführenden Informationen zur Antragstellung (Fördermanager) und Unterlagen finden Sie auf [Homepage der aws Austria Wirtschaftsservice GmbH](#).